

VinkHuis Werk

Algemene Voorwaarden

VinkHuisWerk heeft een aantal algemene voorwaarden opgesteld waardoor er voor beide kanten duidelijkheid is over gemaakte afspraken.

1. Totstandkoming van de overeenkomst

De overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het volledig ingevuld inschrijfformulier door een ouder/verzorger namens de leerling en een vertegenwoordiger van VinkHuisWerk. Bij het inschrijfformulier behoort een gedragscode die ondertekend is door de leerling.

Huiswerkbegeleiding heeft een proeftijd van drie maanden. Daarna volgt een evaluatie, waarna de verdere wijze van begeleiden wordt vastgesteld. Gedurende deze proeftijd kan er niet worden opgezegd.

2. Duur van de overeenkomst

De overeenkomst wordt aangegaan voor het gehele schooljaar of het resterende deel daarvan. Er kan op ieder moment van het schooljaar worden gestart. De overeenkomst kan door de opdrachtgever schriftelijk worden opgezegd per einde van de maand met een opzegtermijn van 1 maand.

VinkHuisWerk behoudt zich het recht voor de overeenkomst om bepaalde beweegredenen, welke aan de opdrachtgever schriftelijk worden medegedeeld, op elk moment te ontbinden.

3. Te leveren diensten

Voor de beschrijving van de te leveren diensten en openingstijden wordt verwezen naar de informatiefolder en de actuele informatie op de website van VinkHuisWerk.

4. Tarieven en wijze van betaling

- a) De opdrachtgever is aan VinkHuisWerk de tarieven verschuldigd zoals die zijn overeengekomen bij de invulling van het inschrijfformulier. Voor de meest actuele tarieven wordt verwezen naar de informatie op de website.
- b) De tarieven worden voor de opdrachtgever gedurende het schooljaar niet gewijzigd. Bij aanvang van een nieuw schooljaar is VinkHuisWerk gerechtigd om de tarieven te wijzigen.
- c) VinkHuisWerk incasseert maandelijks op de 20^e van de maand de verschuldigde bedragen. Door middel van het ondertekende inschrijfformulier heeft de opdrachtgever hiertoe toestemming verleend. Desgewenst kunt u hiervan een factuur ontvangen. U dient dit zelf aan te geven. Indien de opdrachtgever geen toestemming verleent tot incasso, zal er maandelijks facturering plaatsvinden. Hiervoor wordt €2,50 per factuur extra berekend.
- d) Tijdige betaling is een voorwaarde voor de continuering van de diensten.

5. Gedragscode en sanctie

Bij aanvang zal aan de leerling een gedragscode worden voorgelegd ter kennisneming en ter ondertekening. Een kopie van het ondertekende exemplaar wordt meegegeven. In deze code wordt aangegeven welk gedrag wij van de leerling verwachten en wat de gronden kunnen zijn voor een officiële waarschuwing en schorsing bij aanhoudend storend gedrag. Bij schorsing zullen de bedragen voor de lopende maand nog in rekening worden gebracht.

6. Afwezigheid

Indien de leerling niet in staat is om VinkHuisWerk te bezoeken wegens ziekte of wegens plotselinge bijzondere omstandigheden, zal dit door de opdrachtgever of leerling zo tijdig mogelijk aan ons kenbaar gemaakt worden. Wij zullen dit bericht per email of telefonisch aan de opdrachtgever bevestigen indien de leerling zelf afzegt. Bij onverwachte of onverklaarbare afwezigheid zal er telefonisch contact worden opgenomen met de opdrachtgever.

Indien een leerling om redenen van ziekte langer dan 1 week achtereen VinkHuisWerk niet kan bezoeken, zal deze periode in mindering worden gebracht op het maandelijks tarief. Er kan een doktersverklaring verlangd worden.

Tijdelijke afwezigheid langer dan een week om andere redenen dan ziekte wordt door de opdrachtgever tijdig, indien mogelijk 14 dagen vooraf doch uiterlijk 1 week vooraf, aan het instituut kenbaar gemaakt. Bij niet tijdig kenbaar gemaakte afwezigheid langer dan een week, met uitzondering van ziekte, wordt er geen verrekening van het tarief gehanteerd.

7. Vakanties en feestdagen

VinkHuisWerk is in principe tijdens de zomervakantie, de reguliere regionale schoolvakanties en op alle bekende feestdagen gesloten. Vakanties langer dan 1 week zullen in het maandtarief verrekend worden. Het kan zijn dat er trainingen gegeven worden tijdens de schoolvakanties waarvoor een leerling zich kan opgeven. U wordt hiervan op de hoogte gesteld door middel van onze website en door middel van advertenties in plaatselijke kranten.

8. Privacy en dossierbeheer

Persoonsgegevens, studieresultaten en persoonlijke informatie wordt zorgvuldig bewaard en worden niet aan derden verstrekt, tenzij anders is overeengekomen tussen opdrachtgever en VinkHuisWerk

9. Aansprakelijkheid

VinkHuisWerk biedt geen garantie voor te behalen studieresultaten. Voor de begeleiding en de volledigheid van de informatie is het instituut aangewezen op de medewerking van de leerling. Bij bewust niet meewerken of het achterhouden van gegevens kan VinkHuisWerk hiervoor, en voor de gevolgen van de begeleiding niet aansprakelijk gesteld worden.

De leerling is zelf verantwoordelijk voor zijn leermiddelen en andere eigendommen en kan bij verlies, diefstal of beschadiging het instituut niet aansprakelijk stellen.

Moedwillige beschadiging of vernieling van de eigendommen van VinkHuisWerk worden verhaald op de leerling.

VinkHuisWerk is niet aansprakelijk voor letsel toegebracht aan of door leerlingen.

VinkHuisWerk behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen in de aangeboden begeleidings-mogelijkheden. De opdrachtgever wordt hiervan vooraf in kennisgesteld. Kennelijke fouten en vergissingen zijn niet bindend voor VinkHuisWerk.